R E G O L A M E N T O – Scuola Infanzia

a.s. 2026/2027

Tutti i genitori dei bambini/e frequentanti devono prendere conoscenza e sottoscrivere il Regolamento prima dell'inizio dell'anno scolastico.

La famiglia è tenuta a rispettare ogni punto del Regolamento di seguito indicato per rispondere alle esigenze del bambino e alle finalità educative che la Scuola propone:

- **PUNTO A: ISCRIZIONI E CONTRIBUTO PER LE SPESE DI FREQUENZA**

1. La Scuola dell'Infanzia paritaria accoglie i bambini/e in età prescolare dai tre ai sei anni. Possono essere iscritti alle scuole dell'infanzia le bambine e i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento, che hanno la precedenza. Possono poi essere iscritti le bambine e i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile dell'anno successivo.
2. Le iscrizioni si effettuano a gennaio, seguendo le date indicate dal M.I.U.R., consegnando alla Segreteria della Scuola la relativa documentazione, **debitamente compilata e sottoscritta,** tra cui il modulo di iscrizione in cui si dichiara di aver preso atto del Progetto Educativo e del P.T.O.F. e di aver ricevuto il Regolamento Interno e il Regolamento Medico.
3. La **quota d'iscrizione annuale** dei bambini/e è pari ad **Euro 100,00** ed è comprensiva dei costi relativi all'acquisto del materiale didattico e dei costi di assicurazione. Il suindicato importo dovrà essere versato **a mezzo bonifico bancario indicando nella causale il nominativo del bambino da iscrivere**. Tale importo non verrà restituito nel caso in cui i genitori decidessero di non far frequentare il bambino per l'anno relativo all'iscrizione.
4. **La Scuola dell'Infanzia non si propone fini di lucro.** Il contributo mensile relativo alle spese di frequenza per ciascun bambino sarà **fissato di anno in anno** tenuto conto dei costi di esercizio e sarà comprensivo del pranzo, della merenda a mezza mattina e della merenda del pomeriggio.
5. Il **contributo mensile relativo alle spese di frequenza** dovrà essere versato **entro il giorno 10 di ogni mese** (fatta eccezione per il mese di settembre nel quale il pagamento potrà avvenire entro il giorno 20) tramite **bonifico bancario indicando il mese di riferimento e il nominativo del bambino.**
6. Omissis ..
7. Omissis ..
8. Il contributo per le spese di frequenza e l'eventuale quota per l'ingresso anticipato/uscita posticipata dovranno essere versati anche in caso di assenza del bambino.
9. I genitori dovranno rispettare rigorosamente le scadenze previste per i pagamenti che dovranno, quindi, essere onorati entro i giorni stabiliti. I genitori insolventi riceveranno avviso di sollecito.
10. Eventuali deroghe o situazioni particolarmente difficili saranno valutate esclusivamente dal Legale Rappresentante garantendo l'assoluta riservatezza.

Piazza Don Antonio Bordignon n. 5 – 30033 Cappelletta di Noale (VE)
Tel. e Fax n. 041/440718 – E-mail: scuolainfanziacappelletta@gmail.com
C.F. 90016350275 – P.I. 03154270270

11 **L'eventuale ritiro definitivo del bambino,** previa richiesta scritta, non dà obbligo di versare il contributo mensile per le spese di frequenza. La richiesta di ritiro, **deve essere presentata con almeno 15 giorni di preavviso presso la Segreteria della Scuola.**

12 L'iscrizione è un impegno dei genitori, perciò, vincola alla frequenza e al versamento del contributo mensile per le spese di frequenza. **Non verranno applicati sconti per brevi o lunghi periodi di assenza anche se giustificati.**

- **PUNTO B: CALENDARIO SCOLASTICO**

La Scuola dell'Infanzia segue il calendario scolastico previsto dalla regione Veneto. È aperta dal lunedì al venerdì esclusi il sabato, la domenica e i giorni di festività religiose e/o civili.

- **PUNTO C: ORARIO DI ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

1. I genitori sono tenuti a **rispettare l'orario previsto di entrata e di uscita** per non creare inconvenienti al regolare svolgimento delle attività didattiche e per permettere la buona realizzazione del progetto educativo.

INGRESSO ANTICIPATO (su motivata richiesta e a pagamento)	DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 8.30 O DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 8.30
ENTRATA AL MATTINO (in conformità con le scuole statali e paritarie del territorio)	DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 8.50
1° USCITA (se il bambino non usufruisce della mensa scolastica)	DALLE ORE 11.00 ALLE ORE 11.15
2° USCITA	DALLE ORE 12.45 ALLE ORE 13.00
3° USCITA	DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 15.55
USCITA POSICIPATA	DALLE ORE 15.55 ALLE ORE 16.30 O DALLE ORE 15.55 ALLE ORE 17.00

2. L'**orario di uscita** prescelto e l'**eventuale necessità di un suo cambiamento devono essere comunicati alla propria insegnante.**
3. Durante l'entrata e l'uscita dei bambini è opportuno non sostare all'ingresso interno dell'edificio scolastico; inoltre, ai genitori dei bambini non è permesso entrare nel salone dei giochi nel rispetto dei bambini presenti, per motivi igienici e per non ostacolare le attività di accoglienza.
4. I genitori o coloro che maggiorenni sono stati dagli stessi autorizzati con apposita delega scritta, provvederanno a ritirare i bambini all'uscita dalla Scuola. Si precisa che per ragioni assicurative non è consentito sostare nell'area giochi in giardino.

- **PUNTO D: MATERIALE NECESSARIO**

1. I bambini dovranno indossare la divisa scolastica.
2. I genitori dovranno portare a Scuola uno zainetto contenente: cambio completo (intimo, calzini, pantaloni, maglietta); per facilitare **l'autonomia personale dei bambini** è vivamente consigliato che gli stessi oltre alla divisa scolastica indossino scarpe con velcro.

Piazza Don Antonio Bordignon n. 5 – 30033 Cappelletta di Noale (VE)
Tel. e Fax n. 041/440718 – E-mail: scuolainfanziacappelletta@gmail.com
C.F. 90016350275 – P.I. 03154270270

3. I bambini che dormono a Scuola devono portare un piccolo cuscino (se abituati ad usarlo), un telo mare e una copertina (muniti del relativo nome e cognome del bambino).

- **PUNTO E: ASSENZE**

1 In caso di assenza dei bambini i **genitori dovranno darne avviso alla Scuola via mail**. Si chiede di evitare cortesemente di telefonare nella fascia oraria compresa tra le ore 11.00 e le ore 14.45 per non interferire nello svolgimento delle attività del personale al momento del pranzo e del riposo pomeridiano dei bambini.

3 **Si precisa che la frequenza di una comunità presuppone un buono stato di salute del bambino per consentire una partecipazione al meglio alla vita comunitaria e per evitare che lo stesso divenga fonte di contagio per gli altri frequentanti e ciò nel rispetto degli stessi minori.**

4 **In situazioni di malattia e/o di evidente malessere** (a titolo esemplificativo, in caso di febbre, scariche diarroiche, vomito e congiuntiviti con o senza secrezione) la Scuola ha l'**obbligo di allontanare il bambino/a dalla comunità** anche per i giorni successivi a quello della sintomatologia (in merito si fa' riferimento all'allegato regolamento medico estratto dal "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche" - Regione Veneto).

5 In caso di indisposizione del bambino durante l'orario scolastico sarà cura della Scuola darne tempestivo avviso al genitore.

- **PUNTO F: SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

Le insegnanti non possono somministrare alcun tipo di farmaco ai bambini fatta eccezione per i farmaci salvavita la cui somministrazione deve essere debitamente autorizzata.

- **PUNTO G: PRINCIPIO EDUCATIVO**

Nel rispetto di un principio educativo e al fine di evitare litigi o spiacevoli smarrimenti **non è consentito ai bambini portare a Scuola giocattoli personali** fatta **eccezione per i bambini della sezione dei "piccoli" nel primo periodo di inserimento**.

- **PUNTO H: PRANZO A SCUOLA**

Il pranzo somministrato nella mensa interna alla Scuola è lo stesso per tutti i bambini ed è rispettoso delle tabelle nutrizionali dietetiche elaborate dalla competente ULSS 3 - Serenissima.

Sono **previste eventuali variazioni in caso di problemi alimentari del bambino purché attestati da un certificato medico.**

Il momento del pranzo è un'occasione preziosa di forte socializzazione e di crescita umana pertanto la Scuola lo considera parte integrante dell'attività educativa.

Eventuali compleanni dei bambini possono essere festeggiati a Scuola a fine pranzo previo accordo con l'insegnante di sezione e la cuoca; i genitori provvederanno a portare a Scuola dolci e/o bibite per i bambini di tutte le sezioni (sono da preferire dolci secchi, biscotti, sfogliatine, meringhe, pasticcini e bibite non gassate). Non saranno accettati dolci preparati in casa per motivi di igiene alimentare.

- **PUNTO I: COLLOQUI INDIVIDUALI E DI PROGRAMMAZIONE**

1. Il Collegio Docenti elabora le linee di programmazione annuale che vengono presentate ai genitori.

Piazza Don Antonio Bordignon n. 5 – 30033 Cappelletta di Noale (VE)
Tel. e Fax n. 041/440718 – E-mail: scuolainfanziacappelletta@gmail.com
C.F. 90016350275 – P.I. 03154270270

2. Le insegnanti incontreranno i genitori nei colloqui personali secondo un calendario prestabilito, ed eventualmente al bisogno.
3. Nelle riunioni di programmazione che si svolgeranno durante l'anno scolastico sarà presentata ai genitori la programmazione annuale.
4. Le uscite didattiche sono considerate parte integrante e conclusiva dei percorsi didattici svolti durante l'anno scolastico.
5. Alla fine di ogni anno scolastico potranno essere organizzate delle gite anche al di fuori della programmazione scolastica a scopo aggregativo e ludico.

- **PUNTO L: INFORTUNIO A SCUOLA**

Nel caso in cui si verifichi un infortunio ad un bambino, la Scuola provvede ad avvisare un genitore e all'eventuale chiamata del pronto soccorso in caso di necessità.

- **PUNTO M: RESTITUZIONE OGGETTI**

Sarà compito dei genitori restituire immediatamente alla scuola eventuali oggetti riconosciuti come non propri, appartenenti ad altro bambino inavvertitamente scambiati.

- **PUNTO N: CONDIZIONI DEL REGOLAMENTO**

Tutti i genitori dei bambini iscritti devono prendere conoscenza e sottoscrivere il presente Regolamento prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Tutti i genitori sono tenuti a rispettare ogni punto del presente Regolamento per rispondere alle esigenze del bambino e alle finalità educative che la scuola paritaria cattolica propone.

Per il miglior funzionamento della Scuola si rende necessaria la collaborazione attiva di tutti i genitori.

Presso la segreteria della Scuola e nel portale "Scuola in Chiaro" è possibile visionare il PTOF (piano triennale dell'offerta formativa) che illustra i servizi offerti dall'istituto, oltre ad acquisire informazioni dal personale di segreteria negli orari indicati in bacheca.

Piazza Don Antonio Bordignon n. 5 – 30033 Cappelletta di Noale (VE)
Tel. e Fax n. 041/440718 – E-mail: scuolainfanziacappelletta@gmail.com
C.F. 90016350275 – P.I. 03154270270